

Benutzer- handbuch

Stand: Mai 2020



Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung	3
1.1	Einschalten Ausschalten	3
1.2	Starten der scannerbox. App	3
1.3	Das Hauptmenü	3
2.	Grundlegende Verwendung	4
2.1	Hauptmenü „Scan“	4
2.1.1	Scaneinstellungen	4
2.1.2	Mandanten/Unternehmensauswahl.....	5
2.1.3	Scan Vorgang starten	6
2.1.4	Vorschau	6
2.2	Login.....	6
2.3	Einstellungen.....	7
2.4	Netzwerkeinstellungen	7
2.5	DATEV-Status.....	8
2.6	Anleitung	9
2.7	Verlauf	9
2.8	App beenden	10
3.	Stempelerkennung	10
3.1	Fehlerhafte Stempelerkennung	10
3.1.1	Undeutlicher Aufdruck	10
3.1.2	Unvollständiger Aufdruck	10
3.1.3	Stempelbild in Schrift	10
3.1.4	Stempel in Hintergrund	10
4.	Voraussetzungen	11
4.1	Notwendige Voraussetzungen	11
4.1.1	Internetkonnektivität.....	11
4.1.2	DATEV Vertrag	11
5.	Fehlerbehebung	11
5.1	Papierstaufehler.....	11
5.1.1	Papierstau	11
5.1.2	Doppelblatteinzug.....	11
5.1.3	Heftklammern / Büroklammern	11
5.2	Softwarefehlermeldungen	11
5.2.1	scannerbox. reagiert nicht.....	11



1. Einführung

Kurzanleitung zur Bedienung der scannerbox. Mandant connect.

Diese Anleitung dient der Erläuterung zur Bedienung, sowie der Änderung von Einstellungen nach der Grundeinrichtung eines scannerbox. Mitarbeiters.

Alle Software Einstellungen werden am gelieferten System durchgeführt.

1.1 Einschalten | Ausschalten


- ✓ Um die scannerbox. Mandant connect einzuschalten, drücken Sie bitte am Scanner, rechts den Haupt-EIN-AUS Schalter . Die LED am Schalter leuchtet nun grün und der Scanner startet.
- ✓ Um die scannerbox. Mandant connect auszuschalten, halten Sie bitte die Taste  für kurze Zeit gedrückt bis „Ausschalten“ und „Neustart“ erscheint. Bitte wählen Sie nun die gewünschte Option und der Scanner wird heruntergefahren oder neu gestartet.

1.2 Starten der scannerbox. App

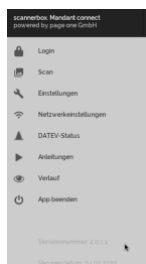
Nach dem Start des AVISION AN240W oder AN360W startet die scannerbox. App automatisch oder wird Ihnen links in der Leiste angezeigt. Durch einen Klick auf das scannerbox. App starten Sie die Anwendung.



1.3 Das Hauptmenü

- ✓ Öffnen des Menüs über  links oben oder durch die Wischgeste vom linken Displayrand nach rechts
- ✓ Ausblenden des Menüs über die Wischgeste von der Mitte des Displays zum linken Displayrand
- ✓ Anzeige Versionsnummer und Versionsdatum

Das Hauptmenü ist in der App. Version 2.0.1.1 wie folgt aufgebaut:

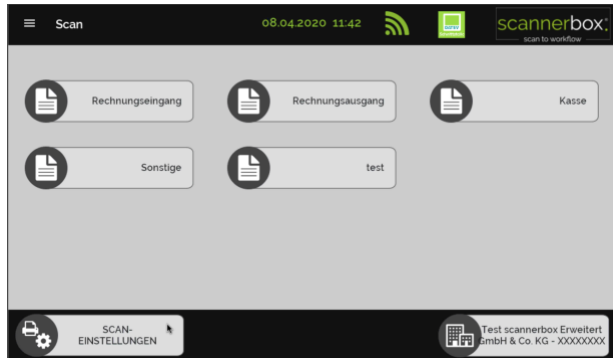


- Login
- Scan
- Einstellungen
- Netzwerkeinstellungen
- DATEV-Status
- Anleitungen
- Verlauf
- App beenden

Auf die einzelnen Punkte gehen wir unter „2. Grundlegende Verwendung“ ein.

2. Grundlegende Verwendung

2.1 Hauptmenü „Scan“



2.1.1 Scaneinstellungen



- ✓ Öffnen der Scaneinstellungen über Schaltfläche links unten
- ✓ Erläuterung der Voreinstellungsschaltflächen
 - Standard = Vordefinierte Scan Einstellung vom Hersteller
 - Kassenzettel = Vordefinierte Scan Einstellungen zum optimalen Einscannen von Thermobelegen bis 90 cm Länge
- ✓ Alle Einstellungen können nach individuellen Anforderungen verändert werden, dies wird durch den Button „Nutzer“ gekennzeichnet.
 - Verwenden Sie die Taste „Speichern“ unten rechts um Ihre Einstellungen zu speichern.
- ✓ Erläuterung der Scan Einstellungen:
 - **Farbmodus**
sw = Schwarz/Weiß scan; grau= Graustufenscan; farbe = Farbscan
 - **Dokumentenlänge**
normal = bis DIN A4; lang = bis 90 cm bei 14 cm Breite
 - **Leerseitenerkennung**
Aktiv = vollständig weiße Seiten werden gelöscht
Inaktiv= weiße Seiten bleiben erhalten
 - **Dokumententrennung**
Code = gescannte Seiten werden nach dem Trennseiten QR-Code durchsucht
Je Blatt= Jeder Seite erzeugt eine Datei
Inaktiv = alle Seiten werden ein Dokument
 - **Endverarbeitung**
Einseitig = nur Vorderseiten werden gescannt
Beidseitig = Vorderseiten und Rückseiten werden gescannt

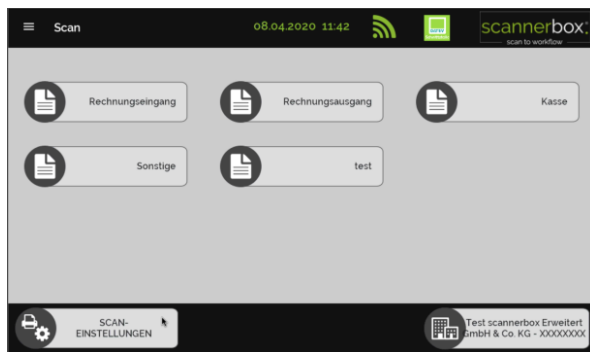
- **Auto-Rotation**
Aktiv = es wird nach der Textausrichtung gesucht und gedreht
Inaktiv = Die Scans werden wie eingelegt abgespeichert.
- **Dateityp**
PDF = Portable Document Format (Empfehlung)
TIF = Tagged Image File Format
- **Geraderücken**
Aktiv = Schrägeinzug wird per Software korrigiert
Inaktiv = Schrägeinzug wird nicht korrigiert
- **Auflösung in dpi**
200 = nicht empfohlen, 300 = empfohlen, 600 nicht empfohlen
- **Schwellwert Leerseiten**
Einstellbar von 0 bis 24 - dient zur Regulierung der Leerseitenerkennung
- **Ultraschallsensor**
Aktiv = der Scanner erkennt einen Doppelblatteinzug
Inaktiv = der Scanner ignoriert einen Doppelblatteinzug
- **Entheften**
Aktiv = Scans können in DATEV Unternehmen online getrennt werden
Inaktiv = Scans werden als 1 Datei an DATEV Unternehmen online übergeben
- **Helligkeit**
Die Helligkeit kann heller oder dunkler gestellt werden
- **Kontrast**
Der Kontrast kann erhöht oder verringert werden

2.1.2 Mandanten/Unternehmensauswahl



- ✓ Unten rechts finden Sie im Menü Scan die Mandanten/Unternehmensauswahl
- ✓ Durch einen Klick können Sie die für Sie freigegebenen Unternehmen sehen und in der Scroll Liste auswählen
- ✓ Die Übertragung findet auf das ausgewählte Unternehmen statt

2.1.3 Scan Vorgang starten



- ✓ Wechsel der Firma/Mandantenummer: Schaltfläche rechts unten mit aktuellem Firmennamen klicken und Firma wählen
- ✓ Der Scan kann durch einen Klick auf den Belegtyp, wie z.B. „Rechnungseingang“ gestartet werden
- ✓ Die Scaneinstellungen können wie in **Punkt 2.1.1** beschrieben, zuvor geändert werden

2.1.4 Vorschau



- ✓ Die eingelegten Originale werden in der Vorschau dargestellt. (Originale kleiner oder größer DIN A4 werden ggf. verzerrt dargestellt)
- ✓ Eine Dokumentenunterteilung wird mit grünen Trennstichen symbolisiert. Diese können Sie durch eine Wischgeste nach unten oder oben zwischen den Blättern hinzufügen oder entfernen
- ✓ Mit „Weiter scannen“ können Sie erneut Originale in den Scanner einlegen und digitalisieren
- ✓ Die Vorschau kann durch einen Doppelklick vergrößert werden
- ✓ Durch ziehen nach unten und einen Klick auf „Bestätigung“ kann eine Seite aus der Vorschau gelöscht werden
- ✓ Der Button „Senden“ verschickt die Scans an DATEV Unternehmen online

2.2 Login

- ✓ DATEV-Schnittstelle zum Anmelden via DATEV Smart-Login
- ✓ Scan des QR-Barcodes mittels DATEV-SmartLogin App
- ✓ Erstmalig Berechtigung erteilen
 - Haken setzen bei → „Zukünftig ohne Rückfrage automatisch zustimmen“
 - Mit → „ich stimme zu“ bestätigen
- ✓ Autorisierung wird durchgeführt
- ✓ Die scannerbox. befindet sich automatisch in Scanoberfläche

Hinweis: bb. - belegebox. wird noch nicht verwendet - mehr Informationen auf www.belegebox.de

2.3 Einstellungen



✓ Hier kann die Internetkonnektivität geprüft werden

- Netzwerkstatus
- Google Status
- DATEV Konfigurationsstatus
- DATEV API Status
- scannerbox. API-Status

Der Status wird mit grün für Konnektivität und rot für keine Konnektivität gekennzeichnet

Hinweis: Prüfen Sie bei einem roten Status Ihre Internetverbindung oder wenden Sie sich an Ihren IT Experten; die belegebox Adresse ist momentan noch nicht in Verwendung.

Sollten Probleme mit Ihrer scannerbox. Mandant connect bestehen kann Sie der Support auffordern Interne Logs auf einen USB Stick zu speichern oder hochzuladen.

2.4 Netzwerkeinstellungen



- ✓ Öffnen Sie die Netzwerkeinstellungen über das Menü auf der linken Seite
- ✓ Wählen Sie „Einstellungen“ und nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor:

Internetverbindung via Kabelverbindung:

Ethernet aktiv → „AN“
WLAN aktiv → „AUS“
Auto IP → Standard

Feste IP manuell vergeben:

Erweiterte Optionen → „AN“
IP-Adresse
Subnet-Adresse
Gateway-Adresse
DNS-Server

Proxyserver falls verwendet:

Proxy Einstellungen → „AN“

Internetverbindung via WLAN:

WLAN aktiv → „AN“
Ethernet aktiv → „AUS“
Auto IP → Standard

Feste IP manuell vergeben:

Erweiterte Optionen → „AN“
IP-Adresse
Subnet-Adresse
Gateway-Adresse
DNS-Server

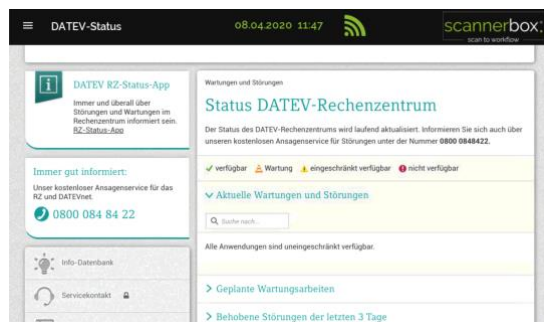
Proxyserver falls verwendet:

Proxy Einstellungen → „AN“

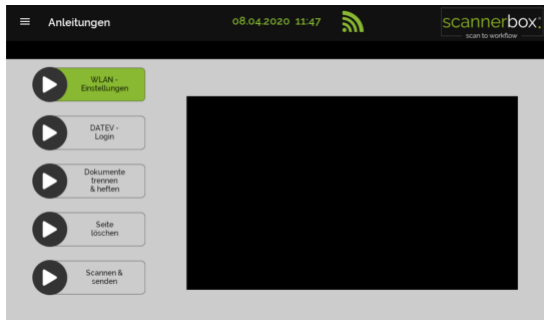
✓ Um die Einstellungen zu speichern, diese bitte mit „OK“ bestätigen

2.5 DATEV-Status

Über die DATEV-Webseite können Sie den aktuellen Status der DATEV Schnittstellen und Anwendungen überprüfen (www.datev-status.de). Bitte beachten Sie, dass hier regelmäßig Updates und Wartungsarbeiten ausgeführt werden, welche die Funktionalität der scannerbox beeinflussen können.



2.6 Anleitung



Grundlegende Funktionen der scannerbox. App werden per Video dargestellt. Durch einen Doppelklick können Sie das Video vergrößern.

Hinweis: Die vertonte Version des Videos finden Sie unter <https://scannerbox.de/mandant-support/> oder Sie folgen dem QR Code Aufkleber auf Ihrer scannerbox.



Außerdem finden Sie viele Hilfestellungen und Videos auf unserem [scannerbox. ACADEMY YouTube Kanal](#)

2.7 Verlauf

Job ID	Ziel	Zielordner	Fehlermeldung	Seitenanzahl	Anzahl Leerseiten	Manuell Gelöscht	Scan Sta
4	Datev	Kasse		6	0	0	08-04-2020 11
3	Datev	Kasse		1	0	0	08-04-2020 11
2	Datev	Kasse		2	0	0	08-04-2020 05
1	Datev	Kasse		2	0	0	08-04-2020 05

Die Letzten 50 Übertragungen zu DATEV Unternehmen online werden Ihnen grafisch mit Detailinformationen dargestellt.

2.8 App beenden

- ✓ Die scannerbox. App wird verlassen und Sie befinden sich in der Avision Scanoberfläche
- ✓ Um zurück zur scannerbox. App zu gelangen, wählen Sie bitte die Schaltfläche links oben in der Menüleiste
- ✓ Mit „Back to UI“ gelangen Sie in die AVISION Scanoberfläche

3. Stempelerkennung

3.1 Fehlerhafte Stempelerkennung

3.1.1 Undeutlicher Aufdruck



- ✓ Bitte erneuern Sie das Stempelkissen

3.1.2 Unvollständiger Aufdruck



- ✓ Bitte überprüfen Sie ob der Fehler regelmäßig auftritt
- ✓ Tauschen Sie ggf. das Stempelkissen

3.1.3 Stempelbild in Schrift



- ✓ Bitte suchen Sie sich eine freie Stelle für den Stempelaufdruck

3.1.4 Stempel in Hintergrund



- ✓ Bitte suchen Sie sich eine freie Stelle auf dem Papier
- ✓ Der Stempel benötigt eine freie Stelle auf dem Dokument

4. Voraussetzungen

4.1 Notwendige Voraussetzungen

4.1.1 Internetkonnektivität

Folgende Webseiten müssen erreichbar sein:

<https://login.datev.de>

<https://secure11.datev.de>

<https://www.datev-status.de>

[NTP: ptbtime1.ptb.de](NTP:ptbtime1.ptb.de)

4.1.2 DATEV Vertrag

Es muss ein DATEV Unternehmen online Vertrag bestehen, der die notwendigen Rechtevergabe für DATEV SmartLogin umfasst.

5. Fehlerbehebung

5.1 Papierstaufehler

5.1.1 Papierstau

Entfernen Sie den Papierstau durch öffnen der oberen Abdeckung (grauer Hebel).

5.1.2 Doppelblatteinzug

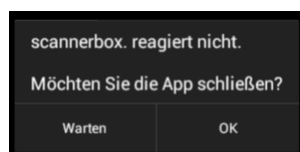
Entfernen Sie den Doppelblatteinzug durch öffnen der oberen Abdeckung (grauer Hebel).

5.1.3 Heftklammern / Büroklammern

Heftklammer und Büroklammern dürfen sich nicht im Einzug befinden.

5.2 Softwarefehlermeldungen

5.2.1 scannerbox. reagiert nicht



Fahren Sie die scannerbox. herunter und versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut.